

□ 붙임 : 채용공고

부산인디커넥트페스티벌조직위원회 직원 채용 공고

(사)부산인디커넥트페스티벌조직위원회는 글로벌 인디게임 행사인 부산인디커넥트페스티벌의 개최를 통해 국내외 인디게임을 발굴하고 육성하여 인디게임의 글로벌 진출과 교류 활성화를 목적으로 하는 사단법인으로 다음과 같이 의욕적이고 역량 있는 인재를 모집합니다.

2024년 12월 12일

사단법인 부산인디커넥트페스티벌 조직위원장

□ 채용개요

가. 담당업무(채용인원)

구분	네트워킹 지원업무(○명)
주요업무	○ 국내외 대외 업무 및 참가자 네트워킹 지원업무 -국내외 기업(기관) 및 전시자 등 그룹별 소통업무 등 ○ 온오프라인 전시 지원업무 -온라인 누리집 운영 등 ○ 기타 관련 행정 업무
공통사항	○ OA 프로그램(한글, MS 워드, 엑셀, 파워포인트 등)의 원활한 사용
우대사항	○ 온라인 사이트 기획 및 운영 경력(경험) ○ 영어 등 외국어 가능
급여수준	○ 총 연봉기준 : 35,000천원 내외
기타사항	정규직에 준함(3개월 수습), 2025. 1. 8. 입사 예정

나. 응시자격

- 1) 응시 연령 및 성별, 신체조건, 학력 제한 없음(블라인드 채용)
- 2) 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 및 『장애인 고용촉진 및 직업재활법』에 의거 보훈대상자 및 장애인은 관련법규에 의해 해당하는 자는 가산점 부여 및 우대

※국가유공자: 국가보훈처에서 취업지원대상자증명서

※장애인: 장애인등록증 등 증빙서류를 반드시 발급받아 제출해야 인정

3) 부산인디커넥트페스티벌조직위원회 인사규정상 채용 제한사유에 해당되지 않는 자

① 국가공무원법 제33조 제1항 각호에 해당하는 자

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝났거나(끝난 것으로 보이는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 형법 제355조 및 제256조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

② 공직선거및선거부정방지법 제18조 내지 제19조에 해당하는 자

③ 신체검사결과 채용실격으로 판단된 자

④ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

다. 채용예정일 : 2025년 1월 8일자 예정

- 1) 수습기간 : 3개월
- 2) 정규직의 경우, 연봉에 따른 매년 재계약 진행

라. 근무조건

- 1) 주 5일, 1일 8시간 근무
- 2) 주요근무지 : 부산 해운대구(센텀시티 내)
- 3) 급여수준 : 조직위 보수규정에 따름

□ 전형절차 및 일정

※상기 일정은 사무국 사정에 따라 변동될 수 있음

공고	서류전형	면접전형	발표	임용
채용공고	입사지원서 자기소개서 등	인품, 어학, 소통능력 등 평가	개별연락	수습(3개월) 근로계약
2024. 12. 12. ~ 12. 24.	12. 26. ~ 12. 31.	2025. 1. 6.	2025. 1. 7.	2025. 1. 8.

□ 응시방법

가. 접수기간 : 2024. 12. 12.(목) ~ 12. 24.(화) 12:00 접수분 한함

나. 제출방법 : 이메일(sugi@bicfest.org)접수에 한함

※응시원서 접수 시 제출서류를 PDF로 변환하여 1개의 파일로 제출

※파일명 : 접수부문명-이름.pdf (예)네트워킹지원업무-홍길동.pdf

다. 제출서류

<p>접수시 제출서류</p>	<p>① 응시원서 1부 ② 자기소개서(업무수행계획 포함) 1부 ③ 개인정보제공동의서 1부 ④ 취업지원대상자 증명서 1부 (해당자에 한함) ※국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 31조 해당자에 한함 ⑤ 장애인등록증 등 증빙 서류 1부 (해당자에 한함) ⑥ 경력증명서, 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함) ⑦ 어학 및 자격증명서 각 1부 (해당자에 한함)</p>
<p>채용확정시 제출서류</p>	<p>① 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 (채용 확정 시) ② 주민등록 등본 및 초본 각 1부 (채용 확정 시) ③ 가족관계증명서 1부 (채용 확정 시) ④ 건강보험자격득실확인서 1부 (채용 확정 시)</p>

라. 문 의 처 : 인사담당자 (E. sugi@bicfest.org)

□ 기타 유의사항

가. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다.

나. 입사지원서 및 제출 서류의 기재내용이 사실과 다른 경우에는 합격 및 채용이 취소됩니다.

다. 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

라. 서류접수 시 기재오류 및 연락불통으로 인한 모든 불이익은 일체 지원자에게 있습니다.

마. 기타 자세한 사항은 문의처로 문의바랍니다.